



COSTO DI OGNI PRATICA DI RETTIFICA PER I NON ISCRITTI CGIL* 20 €

www.cgillegnano.it (Servizi→ Inca)

DOMANDA DI VERIFICA POSIZIONI ASSICURATIVE E ACCREDITO CONTRIBUZIONE

Per la presentazione della domanda e necessario recarsi al PATRONATO INCA CGIL MUNITI DEI SEGUENTI DOCUMENTI IN FOTOCOPIA

PER TUTTE LE RETTIFICHE E PER EFFETTUARE LA VERIFICA:

- carta d'identità e tessera sanitaria del richiedente
- fotocopia del libretto di lavoro
- per i dipendenti pubblici occorre anche: stato di servizio cumulativo di tutti i servizi prestati durante la vita lavorativa, rilasciato dall'ultimo ente di appartenenza –
e eventuali domande e decreti di riscatto e ricongiunzione

INOLTRE

PER ACCREDITO SERVIZIO MILITARE

- foglio matricolare o foglio di congedo

PER ACCREDITO MATERNITA'

- carta d'identità dei figli

PER ACCREDITO PERIODI MANCANTI

- tessera marche fino al 1973/dm10L per anni da 1974 al 1977/modelli o1m per anni dal 1978 al 1997/modello sost per anno 1998/modelli cud dal 1999 al 2005
- buste paga

*Verrà richiesta ulteriore documentazione in fase di verifica:
per elenco specifico si rimanda all'allegato “ aggiornamento estratto
conto previdenziale”*

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AGGIORNAMENTO DELL'ESTRATTO CONTO.

LAVORO DIPENDENTE NON AGRICOLO

Per periodi fino al 31/12/1973: Tessera assicurativa con marche. Se già versata, mod.O3 di versamento o libretto personale;

Per i periodi dal 1974 al 1977: Mod.DM10/L in copia autenticata;

Per i periodi dal 1978 al 1997: Mod.O1/m L in copia autenticata;

Per l'anno 1998: Cud L in copia autenticata e O1/m sost;

Dall'anno 1999 in poi: Mod. Cud in copia autenticata.

Se non in possesso della documentazione sopra indicata, al solo fine di consentire ricerche, presentare libretto di lavoro, libri paga o buste paga in copia autenticata.

VERSAMENTI VOLONTARI

Bollettini di versamento relativi ai trimestri mancanti o incompleti in copia autenticata.

CONTRIBUZIONE FIGURATIVA

• Malattia

Per i periodi fino al 31/12/1979: certificazione ex Inam o certificazione della struttura sanitaria (ASL);

Per i periodi dall'01/01/1980 al 31/12/1988: Mod.4/777 rilasciato dall'azienda;

In caso di infortunio: certificazione INAIL;

In caso di ricovero ospedaliero: cartelle cliniche.

• Maternità

- in costanza di rapporto di lavoro: fino al 1988, dichiarazione del datore di lavoro (Mod.4-59); in caso di impossibilità, autocertificazione relativa alla data di nascita del figlio e al periodo di astensione obbligatoria e facoltativa. In caso di astensione obbligatoria per maternità a rischio: autorizzazione rilasciata dall'Ispettorato del Lavoro;

- al di fuori del rapporto di lavoro: autocertificazione.

• Servizio militare

Foglio matricolare in copia autenticata. In alternativa, autocertificazione del periodo prestato con allegata la copia della carta d'identità e la copia del foglio di congedo.

• Servizio civile

Foglio di congedo in copia autenticata, autocertificazione del periodo prestato e certificazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato svolto.

• Cassa Integrazione guadagni

Modello O3 Cig e IG1/bis.

DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____ nato il ___/___/___

a _____ (C.F.: _____),

dichiara di non essere in possesso di ulteriore documentazione utile alla definizione della pratica di aggiornamento del proprio estratto conto assicurativo.

Magenta li, ___/___/___

firma: _____