

# INPS

## Guida all'uso dei Servizi NASpl per Postazioni Self Service



Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego (NASpl): invio domanda



Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego (NASpl): consultazione domande



NASpl anticipata: invio domanda



NASpl anticipata: consultazione domande



NASpl-Com: invio comunicazione



NASpl-Com: consultazione comunicazione

# INPS

## Guida all'uso dei Servizi NASpl per Postazioni Self Service



Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego (NASpl): invio domanda



Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego (NASpl): consultazione domande



NASpl anticipata: invio domanda



NASpl anticipata: consultazione domande



NASpl-Com: invio comunicazione



NASpl-Com: consultazione comunicazione



NASpl-Com:  
invio comunicazione



### QUANDO UTILIZZARE IL SERVIZIO

In generale, il servizio consente di comunicare ogni variazione della condizione del beneficiario che possa influire sulla fruizione della NASpl.

In particolare, in caso di nuova occupazione con contratto di lavoro subordinato o parasubordinato, che genera un reddito annuo corrispondente a un'imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni spettanti (8.000 euro, ai sensi dell'articolo 13 del TUIR), l'indennità viene ridotta dell'80% dei redditi previsti, rapportato al periodo di tempo intercorrente tra la data di inizio dell'attività e la data di fine dell'indennità o, se antecedente, la fine dell'anno.

In questo caso, il soggetto beneficiario può mantenere la prestazione ridotta comunicando all'INPS entro un mese dall'inizio dell'attività o dall'invio della domanda di NASpl (se antecedente) il reddito annuo presunto con il servizio NASpl-COM.

### DESCRIZIONE

Il servizio consente al beneficiario di NASpl di inviare online le comunicazioni relative alla variazione della propria situazione (cambio di indirizzo e riferimenti per il pagamento NASpl) o ad eventi che influiscono sul pagamento della prestazione. L'utente può accedere in ogni momento alle comunicazioni inviate utilizzando con le proprie credenziali il servizio **NASpl-Com: consultazione comunicazione** presente nell'elenco di Tutti i servizi.

### A CHI É DEDICATO

Disoccupati

### COME ACCEDERE

Codice Fiscale – SPID o PIN dispositivo o CNS



## Pre-requisiti per l'accesso al servizio

- Aver presentato Domanda NASpI
- Essere già beneficiario di NASpI

Verifica i tuoi dati anagrafici e di indirizzo nella prima maschera di presentazione per inviare una nuova comunicazione.

### Servizi Online

- Comunicazioni NASpI - COM
  - Invio comunicazioni
  - Consultazione comunicazioni
  - News
- Altri servizi
- Uscita
- Contatti  
Per segnalare malfunzionamenti e anomalie del servizio rivolgersi a:  
 803164  06164164

### Invio comunicazioni NASpI - COM

Scarica il Manuale Utente

#### Dati Anagrafici

Cognome		Nome	
Codice Fiscale			
Stato Civile	CELIBE/NUBILE	Cognome Acquisito	Non disponibile
Data di Nascita		Sesso	
Comune di Nascita		Provincia	
Stato	ITALIA	Cittadinanza	ITALIANA

Per modificare l'indirizzo di residenza utilizzare la funzione esterna [variazione dell'indirizzo di residenza](#) presente nei Servizi per l'utente Cittadino.

#### Dettaglio Indirizzo

Tipo Indirizzo	RESIDENZA (ITALIA)		
Indirizzo		N. Civico	
Cap			
Comune	ROMA (RM)		
Frazione	Non disponibile		
Stato	ITALIA		

AVANTI 

**Dettaglio ultima domanda presentata****Dati domanda:**

<b>Numero protocollo:</b>	
<b>Data presentazione:</b>	07/02/2019
<b>Tipo domanda:</b>	NASpI
<b>Stato domanda:</b>	Pagamento in corso

Le informazioni riportate sono corrette? (\*)  SI  NO

*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

 **INDIETRO**

**AVANTI** 




Nella seconda maschera visualizzi le informazioni di dettaglio sull'ultima domanda NASpI presentata e attiva, con riferimento alla quale devi inviare una comunicazione.

**Cosa si vuole comunicare?**

- Variazione indirizzo o modalità di pagamento
- Eventi che influiscono sul pagamento della prestazione

Tipo evento da comunicare: ..Selezionare un elemento..

 **ATTENZIONE:** qualora si voglia comunicare sia una variazione indirizzo o modalità di pagamento sia un evento, è necessario compilare due comunicazioni distinte.

**Dati sintetici domanda**

<b>Numero protocollo:</b>		<b>Data presentazione:</b>	07/02/2019
<b>Tipo domanda:</b>	NASpI	<b>Stato domanda:</b>	Pagamento in corso
<b>Modalità di pagamento:</b>	Conto Corrente		
<b>IBAN:</b>			
<b>Modalità di presentazione:</b>	Sportello Virtuale		

**Domicilio e recapiti**

<b>Sede INPS di competenza:</b>	<span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">I</span>				
<b>Via:</b>					
<b>Comune:</b>	ROMA	<b>CAP:</b>	00154	<b>Provincia:</b>	RM
<b>Telefono:</b>		<b>Cellulare:</b>			
<b>Email:</b>					

*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

 **INDIETRO**

**AVANTI** 



Adesso inserisci la nuova informazione da comunicare.

Nella tendina del Tipo evento da comunicare scegli



- ..Selezionare un elemento..
- Attività lavorativa autonoma
- Attività lavorativa subordinata
- Espatrio
- Malattia
- Ricovero in ospedale
- Maternità
- Presentazione domanda di pensione
- Servizio civile
- Altro



Nella parte bassa della schermata vengono presentati i dati sintetici della domanda NASpI attiva, in lavorazione. Procedi con il bottone Avanti.




### Inserimento informazioni relative alla nuova attività lavorativa subordinata

<b>Tipo Contratto: *</b>	Tempo Determinato		
<b>Data Inizio attività *</b>	22/02/2019  (gg/mm/aaaa)	<b>Data Fine attività</b>	22/03/2019  (gg/mm/aaaa)

Può utilizzare il seguente spazio per inviare all'Istituto eventuali informazioni integrative in merito alla Sua comunicazione

**Note**

**I campi contrassegnati con \* sono obbligatori**

 **ATTENZIONE:** qualora il rapporto di lavoro comunicato superi i 6 mesi (per domanda di ASpI) oppure di 5 giorni (per domanda di MiniASpI), la prestazione automaticamente decade.

 **INDIETRO**

**AVANTI** 

In caso di nuovo rapporto di lavoro, specifica il tipo di contratto e l'inizio/fine della nuova attività lavorativa.

È disponibile un campo di testo libero denominato Note in cui puoi aggiungere ulteriori informazioni



Procedere col bottone **AVANTI**



**Informativa sul trattamento dei dati personali****Informativa sul trattamento dei dati personali**

(Art. 13 del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali")


L'Inps con sede in Roma, via Ciriaco De Mita, 21, in qualità di Titolare del trattamento, la informa che tutti i dati personali che la riguardano, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice, nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di svolgere le funzioni istituzionali in materia previdenziale, fiscale, assicurativa, assistenziale e amministrativa su base sanitaria.

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Istituto opportunamente incaricati e istruiti, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti; eccezionalmente potranno conoscere i suoi dati altri soggetti, che forniscono servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'Inps e operano in qualità di Responsabili designati dall'Istituto. Il loro elenco completo ed aggiornato è disponibile sul sito [www.inps.it](http://www.inps.it).

I suoi dati personali potranno essere comunicati, se strettamente necessario per la definizione della pratica, ad altri soggetti pubblici o privati, tra cui Istituti di credito o Uffici Postali, altre Amministrazioni, Enti o Casse di previdenza obbligatoria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti che la riguardano.

L'Inps la informa, infine, che è nelle sue facoltà esercitare il diritto di accesso previsto dall'art. 7 del Codice, rivolgendosi direttamente al direttore della struttura territorialmente competente all'istruttoria della presente domanda; se si tratta di una agenzia, l'istanza deve essere presentata al direttore provinciale o subprovinciale, anche per il tramite dell'agenzia stessa.

 **INDIETRO****AVANTI** 

Prendi visione della  
informativa sulla  
Trattamento dati  
personali



Procedere col bottone  
**AVANTI**



### Riepilogo informazioni acquisite

**Il Sottoscritto****Nato/a****Codice Fiscale:****Domiciliato in:****comunica all'INPS, quanto segue:** Attività lavorativa subordinata dal 22/02/2019 al 22/03/2019**Tipo Contratto:** Tempo Determinato**Note:**

Utilizzare il pulsante **Allegati** per integrare con documentazione aggiuntiva i dati inseriti nella domanda.

 **ALLEGATI**

### Dati domanda Associata

**Tipo domanda:** NASpI**Numero protocollo:****Numero domus:**

Selezionando il pulsante **SALVA E ESCI** la comunicazione sarà salvata e sarà possibile modificarla in un secondo momento.

Selezionando il pulsante **CONFERMA** la comunicazione sarà inviata e non sarà più possibile modificarla.

Selezionando il pulsante **ABBANDONA** la comunicazione sarà cancellata.

 **INDIETRO** **ABBANDONA** **SALVA E ESCI****CONFERMA** 

Hai quasi terminato.  
Nella pagina di riepilogo  
puoi allegare  
documentazione che  
ritieni utile ai fini  
dell'istruttoria della tua  
NASpI.



Clicca **CONFERMA** e vai  
alla pagina con la  
funzione **Salva e Stampa**.

Gentile signore/a <sup>1</sup> , la sua comunicazione è stata inviata alla sede di competenza.

Numero di protocollo: INPS.7

Può ora procedere alla stampa della ricevuta della Comunicazione.

 **STAMPA COMUNICAZIONE** 

 **STAMPA RICEVUTA** 



Salva in pdf nel tuo PC o stampa in formato pdf la Ricevuta protocollata della comunicazione trasmessa ad INPS



NASpl-Com:  
invio comunicazione